Instrucciones de Automatrícula de Primer y Segundo Ciclo. 2015/16

ULTIMA HORA

Una vez aprobado el Decreto de Tasas para el curso académico 2015/16 por la Comunidad de Madrid, se ha procedido al recálculo de su matrícula.

A partir del 31 de julio todos los alumnos podrán obtener el recibo accediendo al Portal de Servicios (http://miportal.urjc.es), debiendo abonar la cantidad correspondiente del primer pago según la modalidad elegida, sea pago único, pago fraccionado o beca, en cualquier sucursal de Bankia o del Banco Santander.

Para cualquier aclaración se puede poner en contacto con su Secretaría o con el CATA, a través del teléfono 91 488 93 93.

Les recordamos que la Universidad permanecerá cerrada del 1 al 23 de agosto.

Introducción

La matriculación en la Universidad Rey Juan Carlos se realiza a través de Internet en un único periodo de matrícula para todos los alumnos, **durante el mes de julio, a partir del 21 de julio**. Los alumnos tendrán que matricularse de todas las asignaturas que quieran cursar durante el año académico.

Una vez que accedan al sistema, **los alumnos de nuevo ingreso** deberán introducir en la pantalla de identificación sus datos de identificación iniciales: **documento de identidad** (DNI, NIE, Pasaporte, etc.) como **usuario**, y su **fecha de nacimiento** como **clave inicial** precedida de una f, con el siguiente formato "**fddmmyyyy** " (ej. para 01/06/1980 sería f01061980). La primera vez que se acceda el sistema obligará a modificar su clave inicial, debiendo acceder con la nueva clave a partir de ese momento.

Una vez finalizada la automatrícula, se le notificará al alumno en su cuenta de correo personal, en un plazo de 72 horas, el usuario y clave que constituyen la cuenta dominio único URJC, que los alumnos emplearán para acceder a los distintos servicios informáticos de la universidad en su actividad académica cotidiana; sustituyendo a la cuenta inicial.

Los alumnos de cursos superiores deberán acceder con su cuenta habitual de dominio único.

Una vez realizada la automatrícula, si el alumno no está conforme con la misma, podrá realizar **una sola solicitud de modificación**, justificando la causa, en dos plazos establecidos: hasta el **30 de septiembre** (para asignaturas del primer y segundo semestre) **o del 1 al 15 de febrero** (para asignaturas del segundo semestre).

Los alumnos que se matriculen en titulaciones cuyos planes de estudio se encuentran en extinción, tendrán que tener en cuenta la normativa existente a este respecto.

1 - PANTALLA DE BIENVENIDA



En esta pantalla aparece el nombre y apellidos, el DNI y el curso en el que está realizando la automatrícula. Para continuar deberá pulsar el botón siguiente.

		Universidad Rey Juan	n Carlos	
ü	Universidad Rey Juan Carks Centro: Esc. Superior de Ingenieria Matricula nueva	DNI: 18 CA (MOSTOLES) Informática	67163743 Periodo de 2010-11 / 1 Expediente	Matricula: : 2512 Universidad Rey Juan Carlos Corrector
Ben	Selección del plan de Datos Selecció estudios personales asignati	n de Libre Elec ries configuración gr	ción de Tipos de Plazos y natricula de pa	tormas Desglose y Finalizar spo recibes Automatricula s Anterior Sibusiente >
eres.		NOTAS	1990 - Societaria (19)	
	Esta pantalla muestra el Plan de Estudios matriculable p	or el alumno. Confirme que esta	à chequeada la stulación que dese	a matricular.
0	[1325] INGENIERO EN INFORMATICA (MOSTOLES) Centro Esc. Superior de Ingeniería Informática			
				< Anterior Siguiente >

Esta pantalla muestra las titulaciones matriculables por el alumno en caso de haber sido admitido en más de un plan. En caso de que solo muestre una seleccionada por defecto, deberá comprobar que la titulación es correcta y pulsar siguiente para continuar.

3 – DATOS PERSONALES.

				Unit	versidad Rey	Juan Carlos				
ü	Universidad Rey Juan Carlos	Nombre: Plan: INGI Centro: Er Matricula	 ENIERO EN IN IC. Superior de nueva	FORMATICA (MC	DI DISTOLES) atrica	WI: 1867163743	P 20 E	eriodo de Matric 110-11 / 1 spediente: 2512	ula:	Universidad Rey Juan Carlos
Berver	sida Selección de estud	t plan de jos	Datos personales	Selección de asignaturas	LEve	Elección de grupos	Tipes ce matricula	Pazos y formas de pago	Desgloae y reciboa	Finakzar Automatricula
elecci	ion dei pian d	eestuuru	8		NOTA	e			s anioritor	siguiente *
1	Esta pantalla mue	stra el Plan	de Estudios ma	striculable por el al	umno. Confirme g	ue está chequead	a la titulació	n que desea matric	ular,	
									< Anterior	Siguiente >

En esta pantalla, el alumno tendrá que cumplimentar **TODOS** sus datos personales. Aparecerán los datos facilitados en la solicitud y que se encuentran grabados en la aplicación de alumnos. Si los datos del domicilio familiar coinciden con los datos del domicilio durante el curso, se podrán copiar con el botón **Copiar domicilio familiar** a **domicilio durante el curso**. No se podrá continuar con el proceso de matriculación si no se cumplimentan todos los campos obligatorios que aparecen en rojo.

4 – SELECCIÓN DE ASIGNATURAS.

	Orden ascendente 🗹	Ordenar por Curso	*
I Troncal			¿Por que no recupero una asignatura?
001003504 WTELIGENCIA ARTIFICAL	Créditos 4.5	Curso.4	Cido 2
	Matriculas 1	Convocatorias:1	Plana libres all?
[001003507] INGENIERIA DEL CONOCIMIENTO	Créditos 4.5	Curso:4	Cido 2
	Matriculas 1	Convocatorias:1	Pistas tilres 497
001003508 REDES 8	Créditos:6.0	Curso:4	Ciclo 2
	Matriculas 1	Convocatoriae.1	Plazas libres.807
1001003503] PROCESADORES DE LENGUAJE	Créditos:15.0	Curso 4	Cido 2
	Matriculas:1	Convocatorias 1	Plaza libra dit
001003505 REDE \$ 1	Créditos 6.0	Curso 4	Ciclo 2
	Matriculas 1	Convocatorias:1	Places libres:407
[001003502] INGENIERIA DEL SOFTWARE 1	Créditos 12.0	Curso.4	Cide 2
	Matriculais 1	Convocatorias:1	Place libres dd
001003501 ARQUITECTURA E INGENIERIA DE COMPUTADORES	Créditos 12.0	Curse 4	Cido 2
	Matriculas 1	Convocatorias:1	Paras libres (M
Obligatoria			¿Por que no recupero una asignatura?
d Optativa			(Por ma no reconstro una asimatura?

Esta pantalla muestra las asignaturas matriculables por el alumno, asignaturas que se encuentran agrupadas por tipologías. Para seleccionar las asignaturas se tendrá que desplegar el listado según la tipología de las asignaturas y seleccionar aquellas que se desea matricular. Una vez seleccionadas todas las que el alumno quiere matricular, éste deberá pulsar el botón Siguiente para continuar con la automatrícula.

Si es un alumno de **nuevo ingreso** de **Segundo Ciclo** deberá matricular obligatoriamente los Complementos de Formación con todas las asignaturas de cuarto o sólo los Complementos de Formación.

5 – ELECCIÓN DE ASIGNATURAS DE LIBRE ELECCIÓN

Winversidel Wey Jaar Carke Nombre: Plan: BVGENIERO EN INFORMATICA (MOSTOLES) Centre: Esc: Superior de Ingenieria Informática Martícula nueva Periodo de Matrícula: Expediente: 2512				L	Universidad F	Rey Juan Carlo	s			
Setección del plan de entados Datas prezonales Setección de plan de entados Datas prezonales Setección de plan de entados Despose y entados Prezos y formas Despose y entados Prezos Autoritória Ibre configuración Despose y entados Despose y entados Despose y entados Prezos Nona Ibre configuración Despose y entados Despos	ü Unive Rey)	ersidad Juan Carlos	Nombre: Plan: INGENIERC Centro: Esc. Sup Matricula nueva	EN INFORMATICA erior de Ingeniería Inf	(MOSTOLES) formática	DNI: 1867163743	B P E	Veriodo de Matricul 010-11 / 1 xpediente: 2512	ü	Universidad Rey Juan Carlos Cancelar
Ibre configuración C Anterior Siguiente > NOTAS Esta pantalia muestra las asignaturas de libre configuración que puede seleccionar el alumno. Seleccione el Plan PLE (Plan de Libre Elección) del desplegable y el Centro de Libre Elección, después puise buscar. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilia de selección que hay delante de cada una. Centro: 90 - CENTRO LIBRE ELECCIÓN Plan: PLE - PLAN DE LIBRE ELECCIÓN Asignatura: Código M a hay registros para las condiciones de búsqueda signaturas incorporadas a la matricula Anterior Siguiente > 	Bervenids	Selección del pl estudios	an de Datos personaler	Selección de esignaturas	Libre	Eleccón de grigos	Tipos de matricula	Pazos y formas de pago	Desplose y recibos	Friatizar
NOTAS Esta pantalla muestra las asignaturas de libre configuración que puede seleccionar el alumno. Seleccione el Plan PLE. (Plan de Libre Elección) del desplegable y el Centro de Libre Elección, después puise buscar. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilia de selección que hay detante de ada una. Centro: 90 - CENTRO LIBRE ELECCIÓN ✓ Plan: PLE - PLAN DE LIBRE ELECCIÓN ✓ Asignatura: Código M o hay registros para las condiciones de búsqueda signatures incorporadas a la matricula Centro: Siguiente >	ibre config	guración							< Anterior	Siguiente >
Centro: 90 - CENTRO LIBRE ELECCION Plan: PLE - PLAN DE LIBRE ELECCION Asignatura: Código Code de bisqueda bignatura: Código Code de bisqueda signaturas incorporadas a la matricula	desp cada	legable y el C iuna	entro de Libre Ele	cción, después pulse	buscar Las asig	naturas se deben er	scoger media	ante la casilla de sele	ección que hay de	elante de
Asignaturas incorporadas a la matricula		Centro: 90	- CENTRO LIBRE	ELECCIÓN	~			1Der mi		
Asignatura: Código 🖌 Elimpiar 🗢 o hay registros para las condiciones de búsqueda signaturas incorporadas a la matricula < Anterior Siguiente >		Plan: Pl	LE - PLAN DE LIBR	E ELECCION				asignat	ura?	
o hay registros para las condiciones de búsqueda signaturas incorporadas a la matricula		Asignatura: C	ódigo 💌					Buse	ar Limpiar	*
signaturas incorporadas a la matricula	o hay regist	tros para las	condiciones de t	búsqueda						
Anterior Siguiente >	signaturas i	incorporadas	a la matricula							
< Anterior Siguiente >		100								4
< Anterior Siguiente >										
									< Anterior	Siguiente >

En esta pantalla deberá seleccionar las asignaturas de Libre Elección, para ello seleccionará el centro Libre Elección pinchando el desplegable y el plan de Libre Elección. Después deberá pulsar Buscar. Sólo se podrán cubrir los créditos de libre elección matriculando las asignaturas de **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES: CULTURALES, DEPORTIVAS Y OTRAS**.

6 - RESUMEN Y ELECCIÓN DE GRUPOS.

		U	niversidad Re	y Juan Carl	0S			
Universided Rey Juan Carlo	Nombre: Plan: INGENIER Centro: Esc. Sup Matricula nueva	D EN INFORMATICA (serior de Ingenierla Info	MOSTOLES) smática	ONI: 186716374	3 P 20 E	eriodo de Matricul 210-11 / 1 xpediente: 2512	ů	Universidad Rey Juan Carlos Carvetar
Bervenida Selección estr	Sel plan de Datos dos personal	Selección de asignaturas	Lère	Elección de grupos	Tipos de metricule	Pazós y formas de pago	Desglose y recibos	Finalizar Automatricula
lección de grupos	5					< Anterior	Siguier	nte >
2 (001003501) ARQUIT	ECTURA E INGENIERI	A DE COMPUTADORES	Créditr	va: 12	Curso 4	Cido 2		
E ACTIVIDAD DE DE	LA ASSOMATIONA 100	3604						
							atin Three dis	
ANUAL -TURN	O DE TARDE					_		
ANUAL -TURI	O DE TARDE						_	4
ANUAL -TURI	RIA DEL SOFTWARE	10	Créata	15:12	Curso 4	Cide 2		٠
ANUAL -TURI	RA DEL SOFTWARE	3592	Crédito	15.12	Curso 4	Cide 2		•
ANUAL -TUR	IN DE TARDE	1 () 3502	Créate	15.12	Curso 4	Cide 2	nus libres 407	•
ANUAL -TUR	IRA DEL SOFTWARE I LA ASIGNATURA 100 IO DE TARDE	1.5	Créat	os 12	Curso:4	Cido 2	nas libre dif	*
ANUAL-TURI TRONCAL ACTIVIDAD DE DE O (GRPT)TARDE ANUAL-TURN (01003503) PROCE TRONCAL	IRA DEL SOFTWARE I LA ASIGNATURA 100 IO DE TARDE SADORES DE LENGUA	1 0 3602	Crédit	15 12	Curso 4 Curso 4	Cido 2 Cido 2 Cido 2	azas libres 407	•

En esta pantalla aparecerán todas las asignaturas seleccionadas por el alumno. En ella podrá elegir el grupo y turno en caso de que exista más de uno y queden plazas libres.

7 – TIPOS DE MATRÍCULA.

			I	Jniversidad F	Rey Juan Car	los			
ü Unive Rey (ersidad Juan Carlos Matric	re: INGENIERO EN X: Esc. Superio xula nueva	i INFORMATICA r de Ingenieria Inf	(MOSTOLES) formática	DNI: 18671637	743	Periodo de Matricul 2010-11 / 1 Expediente: 2512	ü	Universidad Rey Juan Carlos
Bervenida	Selección del plan de estudios	Datos personales	Selección de esignaturas	Lbre	Elección de grupos	Tipos de matricula	Pazos y formas de pago	Despise y recibis	Finalizar Automatricula
pos de m	atricula							< Anterior	Siguiente >
En es acred	sta pantalla debe in Sitarlo en la Secretari:	dicarse el tipo o a de Alumnos de	de matricula que e su Campus con	efectúa el alumno la documentación	Si el alumno tier correspondiente	ne algún tipo Si el alumno	de matricula que impli solicita Beca MEC no p	que descuento ti odrá traccionar e	endrá que I pago.
BECAR	80								
⊙ [-1]No.	aplicable								
O (20)Be	cario MEC								
FAMIL	IA NUMERO SA								
O 1-1740	aplicable								
@ [10)Far	milia Numerosa de C	Istegoria Genera	af						
O [11)Far	milla Numerosa de C	Categoría Especi	iat						
VICTIN	AAS DEL TERRORISM	10							
⊙ [-1]%	aplicable								
O [167]M	Rtimas del terrorismo	0							66
MINUS	SVALIDO'S								
MINUS	aplicable								

En esta pantalla debe indicarse el tipo de matrícula que realiza el alumno. Por defecto, aparecerá marcado el tipo de matrícula Ordinaria. Si el alumno tiene algún tipo de matrícula que implique descuento, tendrá que señalarlo en la automatrícula y posteriormente acreditarlo en la Secretaría de Alumnos de su Centro con la documentación correspondiente antes del 30 de septiembre.

En la automatrícula bastará con indicar el tipo de matrícula que corresponda en cada caso.

Los alumnos que soliciten beca, y que posteriormente no se les conceda, deberán abonar los importes correspondientes a su matrícula antes del 5 de abril.

Bienvenida	Selección del plan de estudios	Datos	Selección de asignaturas	Libre	Elección de grupos	Tipos de matrícula	Plazos y formas de	Desglose y recibos	Finalizar Automatrícula
azos y fo	ormas de pago				2			< Anterior	Siguiente >
En e func para en e ante	esta pantalla deberá ele ionamiento de Factura los siete plazos siguier l buzón habilitado para riores ya hubieran entre aron Recuerde que si s	egir el tipo de pagi ver Instrucciones (ntes Domiciliación, a ello, la orden de egado la citada ori	o Único o Fraccion: de matrícula). Si op por lo que tendrá q Domiciliación Ban den de domiciliación po podrá fraccionar	ado. Si selecciona ta por la modalidad ue indicar obligator caria antes del 18 n en la secretaría de el pago correspond	Pago Único la fori d de Pago Fraccio iamente el Código de septiembre, fir e alumnos, no del liente a los crédito	ma de pago ser nado la forma d o de Cuenta. Tar mada por el titu berán volver a p s en primera ma	rá a través de Recibo I e pago será para el pri mbién deberá entregar ilar de la cuenta. Aque presentarla, salvo que s trícula	Bancario o Factur imer pago Recibo en la Secretaría d ellos alumnos que sea modificada la	a (para ver bancario y e Alumnos, e en cursos cuenta que
Tipos de p	ago								
• Pa	go único								
O Pa	go fraccionado								
Plazos de	bago								
	01								
Plaze	Factura								
- Plazo	a de pago Recibo Banca	ario							

En esta pantalla el alumno deberá indicar el tipo de pago que desea elegir, PAGO ÚNICO o PAGO FRACCIONADO.

Si elige PAGO ÚNICO, la forma de pago será a través de RECIBO BANCARIO o FACTURA.

En caso de elegir **FACTURA**, el alumno debe tener en cuenta que el recibo se expide a nombre del alumno, si la matrícula la abona una empresa o institución, la expedición de dicha factura se deberá solicitar mediante un formulario, dentro del plazo que figura en el recibo. El formulario se podrá descargar desde la página web de la Universidad y lo entregará en cualquier registro de la Universidad.

Una vez solicitada la **FACTURA** no se puede utilizar el recibo para realizar el pago. En caso de haber realizado ya el pago de la matrícula sólo se podrá emitir un certificado de ingreso, en ningún caso una factura.

Si elige **PAGO FRACCIONADO**, el primer plazo será a través de **RECIBO BANCARIO** y el resto en siete plazos entre octubre y abril, que deberá domiciliar.

Plazo 1			·
Forma de pago Recit	bo Bancario 🔽		
Plazo 2			
Forma de pago Domi	iciliacion 🗸 Haz click aqui para sele	eccionar o añadir la cuenta bancaria	
El titular de la cuenta	a está incompleto.		
IBAN:	SWIFT:		
Datos del titular Documento: -	de la cuenta		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	
El BIC o código SW	/IFT no está informado. Obligatorio para o	cuentas extranjeras.	
Haz click	aqui para utilizar esta cuenta banca	ria en el resto de plazos.	

El alumno tiene que tener en cuenta que a la hora de elegir PAGO FRACCIONADO, para poder indicar el número de cuenta, deberá pinchar en el **PLAZO 2** la opción que indica *"Haz click aquí para seleccionar o añadir la cuenta bancaria"*.

Forma de pago Re	acibo Bancario 🔽				
Plazo 2					Cerrar 🗙
Forma de El titular o Datos IBAN: Datos	Debe seleccionar una cu datos a la página. Si el número otro país también deberá indica IBAN	enta bancaria pinchando so de cuenta es español, únic ar el código SWIFT. BIC (SWIFT)	bre ella. Después pulse el botór amente deberá informar del cóo Titular de la cuenta	"Aceptar" para incorporar lo ligo IBAN. Si la cuenta fuera Autorización Cue domiciliación Pj	s de enta pal
Nombre		No dispone de má	is cuentas bancarias.		
EI BIC c		Cancelar	Crear Cuenta		
Plazo 3					
Forma de pago	omiciliacion 🗸 Haz click aqui para	seleccionar o añadir la cu	enta bancaria		

Para informar de una nueva cuenta bancaria, el alumno debe pinchar en "Crea Cuenta".

En esta pa modalidad indicar obli Bancaria, fi Descr	antalia deberá elegir el tipo de pago Único o Fraccionado. Si selecciona Pago Único la forma de pago será a través de Recibo Bancario. Si opta por la de Pago Fraccionado la forma de pago será para el primer pago Recibo bancario y para los giete plazos sigueintes Domiciliación, por lo que tendrá que igatoriamente el Código de Cuenta. También deberá entregar en la Secretaria de Alumnos, en el buzon habilitado para ello, la orden de Domiciliación irmada por el litulasr de la cuenta. Recuerde que si solicita beca MEC no podrá fraccionar el pago correspondiente a los créditos en primera matricula. Texto: Error en la cuenta bancaria. No es posible generar la domiciliación. ripciónio: La cuenta bancaria está incompieta. No constan todos los datos requeridos o su información es errónea. Tarea: Revise y cumplimente la cuenta bancaria.
Pago ú Pago ú Pago fr Plazos de pag	Datos bancarios IBAN:BIC (SWIFT)Yo soy el titular Datos del titular de la cuenta Tipo Documento:Y
Plazo 1 Forma de	Documento:
Plazo 2 Forma de El titular o Datos dea IBAN:	Crear Cuenta Cancelar SWIFT:
Datos de Documente Nombre: El BIC o cé	el titular de la cuenta to:

En esta pantalla el alumno deberá indicar el número de la cuenta bancaria en la que quiere se le haga el cobro de la matrícula, rellenando el código IBAN, para cuentas bancarias españolas, y el código SWIFT, únicamente si la cuenta bancaria es extranjera. También es obligatorio que se identifique al titular de la cuenta que se ha indicado en la parte superior. Una vez rellenados todos los campos obligatorios, el alumno debe señalar "*Crear Cuenta*".

En esta pa modalidad indicar obl Bancaria, f Desc	antalla deb de Pago F ligatoriamer firmada por Texto: E cripción: L Tarea: F	ará elegir el tipo de pago Único o raccionado la forma de pago será te el Código de Cuenta. Tambiér el titulas de la cuenta. Recuerde o riror en la cuenta bancaria. No es g a cuenta bancaria está incompleta tevise y cumplimente la cuenta ban	Fraccionado. Si sele para el primer pago n deberá entregar en jue si solicita beca ME losible generar la dom No constan todos los logria.	cciona Pago Único la forma de pag Recibo bancario y para los siete pla la Secretaría de Alumnos, en el bu EC no podrá fraccionar el pago corres luciliación. e datos requeridos o su información es	o será a través de Recit zos siguientes Domiciliar izón habilitado para ello, pondiente a los créditos s errónea.	po Bancario. Si opta por la ción, por lo que tendrá que la orden de Domiciliación en primera matrícula.
Tipos do pago						Cerrar x
O Pago ú		Debe seleccionar una cuen datos a la página.	ta bancaria pinchando	o sobre ella. Después pulse el botón "	'Aceptar'' para incorporar	los
Pago fr		IBAN	BIC (SWIFT)	Titular de la cuenta	Autorización C domiciliación	uenta Ppal
Plazos de pag	ES 🛃	72 0049 4774 27 2293010943	BSCHESMMXXX	51084062G - OOOOOOO 0000000000 0000000000	No firmado	
Plazo 1 Forma de		-	Aceptar Ca	ncelar Crear Cuenta	-	_
Plazo 2						
Forma de pa El titular de	ago Domici la cuenta e	iacion Seleccionar otra cuen stá incompleto.	ita			
Datos ba	ancarios -	SWIFT:				
Datos de Documen	el titular de to: -	a la cuenta]			
Nombre:		Primer apellido:	Segundo a	pellido:		
EI BIC o c	ódigo SWIF	T no está informado.				
	Copiar esta	cuenta bancaria				

Una vez dada de alta la cuenta, deberá comprobar que los datos indicados son correctos, y si es así, deberá pinchar en "*Aceptar*".

Documento: Pasap	orte	✓ 5964	37268				
Nombre: NOM_596	137268 Primer apellido:	PELL1_59643	726: Segundo apellido	:			
El BIC o código SWI	T no está informado. Oblig	torio para cuent	tas extranjeras.				
Haz click a	qui para utilizar esta cue	nta bancaria e	n el resto de plazos.				
azo 3							
azo 3							
azo 3 [:] orma de pago Domic	liacion 🗸 Haz click aqu	i para seleccio	onar o añadir la cuer	ita bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta	liacion V Haz click aqu	i para seleccio	onar o añadir la cuer	ita bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios	iliacion V Haz click aquestá incompleto.	i para seleccio	onar o añadir la cuer	ita bancaria			
azo 3 forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios IBAN:	Haz click aquestá incompleto.	i para seleccio SWIFT:	onar o añadir la cuer	ta bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios IBAN:	iliacion V Haz click aquestá incompleto.	i para seleccio SWIFT:	onar o añadir la cuer	ita bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios IBAN: Datos del titular d Documento:	llacion V Haz click aqu está incompleto. e la cuenta	i para seleccio SWIFT:	onar o añadir la cuer	ta bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios IBAN: Datos del titular d Documento: -	lliacion V Haz click aquestá incompleto.	i para seleccio SWIFT:	onar o añadir la cuer	ta bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios IBAN: Datos del titular d Documento: - Nombre:	Iliacion V Haz click aquestá incompleto. e la cuenta Primer apellido:	i para seleccio SWIFT:	onar o añadir la cuer Segundo apellido	ta bancaria			
azo 3 Forma de pago Domic El titular de la cuenta Datos bancarios IBAN: Datos del titular d Documento: - Nombre: El BIC o código SWI	Haz click aquestá incompleto. e la cuenta Primer apellido:	i para seleccio SWIFT:	onar o añadir la cuer Segundo apellido tas extranjeras.	ta bancaria			

Si quiere que el resto de plazos se le pasen por el mismo número de cuenta indicado con anterioridad, debe señalarlo en *"Haz click aquí para utilizar esta cuenta bancaria en el resto de plazos."*. Si por el contrario quiere cambiar el número debe realizar volver a realizar los pasos indicados anteriormente.

Los alumnos que soliciten pago fraccionado tendrán que estar pendientes de que el cobro se realiza entre el 1 y 5 de cada mes, en la cuenta indicada, con normalidad en los periodos establecidos.

Si el alumno solicita Beca, no podrá fraccionar el pago en los créditos en 1ª matrícula.

Con la forma de pago RECIBO BANCARIO tendrá que acudir a cualquier sucursal de Bankia o del Banco Santander para efectuar el ingreso.

Los alumnos con beca denegada, en el momento de su denegación, deberán abonar el importe correspondiente a su matrícula, y siempre antes del 5 de abril.

9 – DESGLOSE Y RECIBOS

<u> </u>									O
Bienvenida	Selección del p estudios	lan de	Datos personales	Selección de asignaturas	Elección de grupos	Tipos de matrícula	Plazos y formas de pago	Desglose y recibos	Finalizar Automatrícula
sglose y r	recibos							< Ante	erior Siguiente >
					NOTAS				
Esta pa	antalla muestra	los datos ec	conómicos del al	lumno, desgloses de	los conceptos y recit	00S.			
mportes d	le la matric	ula							
Concento	Ne .								
Concepto	5								
Conc	cepto			Cantidad		Importe	T	otal	
Credi	itos en 1ª Matri	cula		60,00		27,00	1.	.620,00	
Credi	itos en 1º Matri	cula		1.00		0,70	44	40,00	
Apert	tura Expediente	•		1,00		27,54	2	7,54	
				Total Acadén	nico:	2.065.50 Eur			
				Total Admini	strativo:	28.66 Eur			
				Total:		2.094,16 Eur.			
Recibo de	Pago								
Referencia	a Plaz	o Tipo P	ago F	orma Pago	IBAN		F. Emisión	F. Vence	Importe
201430510	05548 1	Pago f	racc R	ecibo Bancario			17/07/14	31/07/14	648,31 Eur.

Esta pantalla muestra el desglose económico de la matrícula del alumno.

10 – FINALIZAR AUTOMATRÍCULA.

				1	Universidad R	ey Juan Car	los			1.20
# u	niversidad	Nombre:		INCODMATICA	ANORTO ES	DNI: 18671637	43	Periodo de Matr 2010-11 / 1 Expediente: 251	icula:	Universidad Bey Juan Carker
U Re	ny Juan Carlos	Centro: i Matricul	Esc. Superior a nueva	r de Ingeniería In	formática			Expositione: 251	e	
0-			-0-					-0-		
Bervento	a Selección del estudo	plan de s	Detos personales	Selección de asignaturas	Libre configuración	Elección de grupos	Tipos de matrícula	Plazos y formas de page	Desglose y recibos	Finalizar Automatricula
nalizar	Automatric	ula							< Anter	lor
6		1.000.000		and the second second	NO	TAS				
Pa	ara VALIDAR Y	GRABAR s	AUTOMATR	SCULA chequee	SI DESEO VALIDA	R. A continuació	ón se gener	ará un JUSTIFICAN	TE DE MATRI	CULA donde se
de	etallan las asign	aturas mat	triculadas.							and the second second second
04										
Con		un total								
Cer										
ted va a	validar su se	iión, ¿est	a seguro?							
ted va a	validar su se	sión, ¿est	a seguro?							
ted va a	validar su se	sión, ¿est	a seguro?					MOIL doctor contin		
ted va a	validar su se	iión, ¿est IISIII.d	a seguro? eseo validar					NO!! deseo contin	nuar	
ted va a	ı validar su se	iión, ¿est "SIII d	a seguro? eseo validar				1	NO!! deseo contir	nuar	
ted va a	e validar su se	iión, ¿est	a seguro? eseo validar					NO!! deseo contir	nuar	
ted va a	e validar su se	iión, ¿est	a seguro? eseo validar					NO <u>!! deseo co</u> ntir	ua	
ted va a	ı validar su se	iión, ¿est	a seguro? eseo validar				:	NO!! deseo contin	nuar	
ted va a	ı validar su se	iión, ¿est	ia seguro? eseo validar					NO!! deseo contin	nuar	
ted va a	ı validar su se	iión, ¿est	ia seguro? eseo validar					NO!! deseo contin	war	
ted va a	e validar su se	iión, ¿est IISEL d	a seguro? eseo validar					NO!! deseo contir	war	
ted va a	a validar su se	iión, ¿est	a seguro? eseo validar				:	NO!! deseo contin	war	
ted va a	ı validar su se	iión, ¿est µS⊞ đ	a seguro? eseo validar	2				NO!! deseo contin	ua <u>r</u>	
ted va a	ı vəlidər su se	iión, ¿est IISEL d	a seguro? Ieseo validar	6				NO!! deseo contir	war	
tied va a	e validar su se	iión, ¿est	a seguro? eseo validar				:	NO <u>!! deseo contir</u>	19.ar	
sted va a	ı validar su se	iión, ¿est µS⊞ d	a seguro? eseo validar	2				NO!! deseo contin	iyar	
sted va a	ı validar su se	iión, ¿est	a seguro? eseo validar					NO!! deseo contir	uuar	

Para validar la matrícula deberá seleccionar la opción Finalizar Automatrícula.

Tras haber pasado por cada una de las pantallas de la automatrícula, el alumno podrá VALIDAR/GRABAR LA MATRÍCULA e IMPRIMIR el recibo.

Para ello bastará con chequear la opción SÍ!! DESEO VALIDAR.

En el caso de que el alumno no quiera abandonar la automatrícula tendrá que pulsar el botón **NO!! DESEO CONTINUAR**, y su automatrícula no se cargará en el sistema y no se matriculará.

11 – IMPRESIÓN DE CARTA DE PAGO.

ü	Universidad Rey Juan Carl	Universidad	Rey Juan Carlos DNI: 1867163743					i	.	Joly Ley J	ersido uan C	d arkos
	Antes de cerra	r su navegador debe imprimir.	NOTAS						564.920		Ì	
					-						_	
			Cerrar									
la de	Dago					-	m		-	_		-
3	□ ·	Val 🚭 🚸 1 / 2 🛛 🖲 Reducr 🕑 Ampler 1	5% • E Desplazam	ento p	or på	pras	Una på	igina completa	[] Phone	2		1
	G Rey	Juan Carlos (Copia para el banco)										
	Centre	Esc. Superior de Ingenieria Informática										
	Núm. ext	2512 Ab	unno\a:									
	Año acad N.L.F	l: 2010-11 .: 1867163743	Madrid 28006 Madrid MADRID									
		DATOSI	E MATRICULA		_					_	-	
	Código	Atignatura	Plan	Cv	т	c	Gr	Creditos	D	v	Mt	
	1003501 1003502 1003503	ARQUITECTURA E INGENIERIA DE COMPUTADORES INGENIERIA DEL SOFTWARE I PROCESADORES DE LENGUATE INTELICENCIA ARTIFICA	1325 1325 1325 1325	1 1 1	TTTT	4 4 4 4	GRPT GRPT GRPT GRPT	12 12 15 4.5	A A A 10	v v v v v	1	-

El alumno deberá imprimir dos copias de la carta de pago una para el interesado, que deberá guardar durante todo el curso académico, y otra para la entidad colaboradora.

Todos los alumnos que después de validar su automatrícula no hubiesen podido imprimir su recibo, lo haya extraviado, etc., podrán obtenerlo de nuevo accediendo al Portal de Servicios (<u>http://miportal.urjc.es</u>) y seleccionando el enlace de MIS RECIBOS, donde podrán imprimir de nuevo las dos copias de la carta de pago.

11 – IMPRESIÓN DE MANDATO DE ORDEN DE DOMICILIACION.

Según establece la normativa SEPA (reglamento 260/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo) todo aquel alumno que tenga los recibos domiciliados debe presentar un mandato de orden de domiciliación. Dicho mandato se imprimirá junto con el primer recibo de pago, y deberá ser firmado por el titular de la cuenta a la que se ha solicitado la domiciliación, y depositado en los buzones habilitados para ello en las Secretarías de Alumnos antes del 18 de septiembre.

Aquellos alumnos que en cursos anteriores ya hubieran entregado la citada orden de domiciliación en su secretaría de alumnos, no deberán volver a presentarla, salvo haya una modificación en la cuenta que indicaron.

Universidad	Orden de domiciliad	ción de adeudo di	recto SEPA
Rey Juan Carlos	SEPA	A Direct Debit Mandate	
ACREEDOR / CREDITOR			
Referencia de la orden de o	Iomiciliación / Mandate reference:	URJCACA01267885	00047015
Identificador del acreedor /	Creditor Identifier:	ES05222Q2803011	3
Nombre del acreedor / Cr	editor's name:	UNIVERSIDAD REY	JUAN CARLOS
Dirección / Address:		C/ TULIPÁN S/N	
Código postal - Población - País / Country:	Provincia / Postal Code - City - Town:	28933 MÓSTOLES ESPAÑA	MADRID
Mediante la firma de esta orden o la entidad para efectuar los adeu por su entidad en los términos y o a la fecha en cue se realizó el ad	le domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor dos en su cuenta siguiendo las instrucciones del a condiciones del contrato suscrito con la misma. La eudo en cuenta. Elede ottener información adicio	a enviar instrucciones a la entida creedor. Como parte de sus dere solicitud de reembolso deberá efi nal solve sus derechos en su ent	d del deudor para adeudar su cuenta y (B) a chos, el deudor está legitimado al reembolso ectuarse dentro de las 8 semanas que sigue idad financiera
By signing this mandate form, yo accordance with the instructions agreement with your bank. A refu statement that you can obtain fro	u authorise (A) the Creditor to send instructions to from the Creditor. As part of your rights, you are en nd must be claimed within 8 weeks starting from th m your bank.	your bank to debit your account a ntitled to a refund from your bank be date on which your account wa	nd (B) your bank to debit your account in under the terms and conditions of your is debited. Your rights are explained in a
ESTUDIANTE / STUDENT	-		
Nombre del alumno (si es d	istinto del deudor) / Student's name (if diffe	rent from debtor)	NIF / Tax ID number
NOM 840477879 APELL1	840477879		840477879
Correo / Email address			
dsfdsfadsfsadf@hotmail.co	<u>m</u>		

<u>Todas las notificaciones</u> por parte del Vicerrectorado de Alumnos y del Servicio de Gestión Académica y de Alumnos serán comunicadas vía email corporativo.